



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 DEL 27/11/2010

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA RELATIVA ALL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE.

Il giorno 27.11.2010, alle ore 09:30, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione - con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Assessori esterni: partecipa UMBERTO RADICI.
Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
BIELLI ORIETTA
TOSCANO FRANCO MARIA
~~COSTA EMILIANO~~
CATTONI GIAN PIETRO
DEL BEN DANIELE
PREVITALI FEDERICO
PANARA MASSIMO
TARANTOLA M. GRAZIA
TARANTOLA CARLO
CIVIERO ARMANDO
FERRARIO MICHELE
GARAVAGLIA ENRICO
ROBECCHI FRANCESCO

Assenti/Assenti giustificati

CRESPI ALESSANDRO
MERONI CARLO

Membri ASSEGNATI 17 PRESENTI 15

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

L'Assessore sig. Antonio Serafini esce alle ore 11,30 non rientra più.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che è attualmente vigente tra i comuni di Besate, Bubbiano, Calvignasco, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Rosate, Unione dei Navigli dei Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone e Vernate, per il periodo 2007-2010 una Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Imprese, (deliberazione C.C. n. 10/2007) che verrà a scadere il 31 dicembre 2010;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 94 del 22.7.2010 avente per oggetto: "Indirizzi in merito allo sportello unico attività produttive" con la quale il Comune di Rosate dava l'adesione di massima all'ingresso del Comune di Noviglio nella convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Imprese, rimandando al Consiglio Comunale la formalizzazione dell'ingresso mediante approvazione di una nuova convenzione che regolerà i rapporti tra i comuni, le modalità di svolgimento del servizio di sportello unico, le competenze economiche e la durata;

Vista la richiesta del Comune di Ozzero di aderire allo Sportello Unico delle Imprese, depositata agli atti;

Visto lo schema di convenzione costituito da n. 7 articoli, oltre le premesse, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le spese sostenute per il funzionamento dello Sportello Unico, incluse quelle per il personale, verranno ripartite tra i Comuni convenzionati, conformemente a quanto deciso dalla Conferenza dei Sindaci, sulla base dei criteri di cui all'art. 5;

Visto che la durata della convenzione è stabilita sino al 31.12.2015;

Preso cognizione del parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 – 1^a comma – del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Visti i seguenti interventi:

Il Sindaco-Presidente: Segretario illustra l'argomento posto all'o.d.g.: la durata della convenzione è di 5 anni, dal 2011 al 2015, c'è ingresso di Ozzero, è uscito intanto il Comune di Vernate, entra anche il comune di Noviglio. Vengono spiegate le competenze dello Sportello, l'innovazione è rappresentata dall'aggiunta della materia del commercio, rimane un punto di domanda su SCIA, si è esclusa l'attività edilizia produttiva, l'art. 5 disciplina gli aspetti finanziari, la quota del 30% a carico dei comuni di Gaggiano e Rosate è stata sostituita dal 20%, resta la presenza dello Sportello due giorni alla settimana a Rosate; si esplicano i costi, la partecipazione, le caratteristiche della nuova PEC, della procedura on line e della firma digitale.

Il consigliere sig.ra Maria Grazia Tarantola: sostanzialmente la differenza oltre alle indicazioni sopra riportate è che entrano due nuovi comuni?

Risposta: Sì.

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare per il periodo 2011-2015 la Convenzione tra i Comuni di Besate, Bubbiano, Calvignasco, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Noviglio, Ozzero, Rosate, Vermezzo e Zelo Surrigone, per la gestione associata dello Sportello Unico delle Imprese, costituita da n. 7 articoli, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Pietro Codazzi, a sottoscrivere la Convenzione medesima, in nome e per conto dell'Ente interessato e di adottare gli atti conseguenti e necessari.

CONVENZIONE

Allegato delibera C.C./G.M.
n. 39 del 27.11.2010

PER LA GESTIONE ASSOCIATA

SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE

Anni 2011-2015

**Tra i Comuni di :
Gaggiano**

Besate

Bubbiano

Calvignasco

Gudo Visconti

Morimondo

Noviglio

Ozzero

Rosate

Vermezzo

Zelo Surrigone

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE Anni 2011-2015

L'anno duemiladieci, il giorno del mese di ,

Tra i Signori:

Geom. Battista Ferrari il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Gaggiano**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Arch. Fabio Lodigiani il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Besate**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Geom. Alessandro Torrini il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Bubbiano**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Arch. Fabrizio Castellanza il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Calvignasco**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Dott. Massimo Equizi il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Gudo Visconti**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Geom. Liborio Lanza il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Morimondo**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Geom. Giuliana Bonfadini il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Noviglio**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

_____ il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Ozero**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Arch. Pietro Codazzi il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Rosate**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Geom. Vincenzo Ventura il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Vermezzo**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Geom. Giuseppina Costanzo il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del **Comune di Zelo Surrigone**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO :

- che con Decreto Legislativo 31.3.1998 n. 112 e con il successivo Regolamento di attuazione D.P.R. 20.10.1998 n. 447, è stato individuato nello Sportello Unico delle Imprese lo strumento tecnico-amministrativo per l'incontro tra Impresa, Comune e Cittadino;
- che lo "Sportello" è una struttura deputata a snellire i rapporti con le Imprese, che richiede operazioni, amministrativamente complesse, che dovranno convogliare verso un unico interlocutore ed un'unica decisione finale di numerosi passaggi, attualmente necessari, per ottenere il via libera alla realizzazione, all'ampliamento, alla ristrutturazione, alla riconversione, all'attività in genere, degli Impianti produttivi;
- che, nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, è stata approvata la Convenzione per la gestione Associata dello Sportello Unico delle Imprese tra i Comuni di Gaggiano, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Gudo Visconti, Morimondo, Noviglio, Ozero, Rosate, Unione dei Navigli dei Comuni di Vermezzo e Zelo Surrigone,;

- che si intende ora rinnovare la Convenzione scadente al 31 Dicembre 2010 per un ulteriore quinquennio e quindi sino al 31 Dicembre 2015;
- che le funzioni dello Sportello Unico delle Imprese sono espressamente previste dagli artt. 24-26 del citato Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 e dal successivo Regolamento di attuazione , D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447 e dal recente DPR 7 settembre 2010 n. 160;

Tutto ciò premesso;

In esecuzione delle rispettive deliberazioni dei Consigli Comunali:

a) Comune di Gaggiano	delibera C.C. n.del.....
b) Comune di Besate	delibera C.C. n.del.....
c) Comune di Bubbiano	delibera C.C. n.del.....
d) Comune di Calvignasco	delibera C.C. n.del.....
e) Comune di Gudo Visconti	delibera C.C. n.del.....
f) Comune di Morimondo	delibera C.C. n.del.....
g) Comune di Noviglio	delibera C.C. n.del.....
h) Comune di Ozzero	delibera C.C. n.del.....
i) Comune di Rosate	delibera C.C. n.del.....
l) Comune di Vermezzo	delibera C.C. n.del.....
m) Comune di Zelo Surrigone	delibera C.C. n.del.....

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità e oggetto

1. I Comuni di Gaggiano- Calvignasco – Rosate – Gudo Visconti – Vermezzo – Zelo Surrigone – Bubbiano – Morimondo, Besate, Ozzero e Noviglio, confermano l'esercizio congiunto delle funzioni di gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, espressamente previste dagli art. 24-26 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 e del DPR 20 ottobre 1998 n. 447 dal recente DPR 7 settembre 2010 n. 160, a mezzo della forma della convenzione ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 -, Convenzione che pertanto si rinnova;
2. E' così assicurato che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento.
3. Di escludere espressamente le procedure edilizie relative alle attività produttive.

Art. 2 - Durata

1. la durata della convenzione è stabilita sino al 31 Dicembre 2015;
2. Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni;
3. La stessa convenzione potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza da parte di uno o più Enti, sempre con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.

4. Nel caso di recesso unilaterale, il Comune recedente dovrà inoltrare la richiesta almeno 6 mesi prima, e dovrà comunque corrispondere il corrispettivo previsto relativo all'anno da cui decorre il recesso.

Art.3 - Indirizzo e Controllo

1. Le funzioni di indirizzo e controllo sono esercitate dalla conferenza dei Sindaci che si riunisce periodicamente con la presenza dei Responsabili dei Settori Tecnici.
2. La conferenza è convocata ed è presieduta dal Sindaco del Comune di Gaggiano, che si configura come Comune Capo Convenzione.

Art.4 - Funzionamento del servizio

1. dovrà essere mantenuto un costante coordinamento tra il Responsabile della Struttura, che è il Responsabile del Settore Tecnico del Comune Capo Convenzione ed i Responsabili dei Settori Tecnici dei Comuni convenzionati al fine di verificarne l'andamento.
2. La struttura e lo sportello unico per le attività produttive dei Comuni che aderiscono alla presente convenzione trovano la loro sede di servizio presso il Comune di Gaggiano, con punto di raccolta dati e consultazioni presso l'Ufficio Tecnico di Rosate, con i seguenti flussi operativi:

Gaggiano per tre giorni settimanali;
Rosate per due giorni settimanali;
3. Gli utenti di ciascun Comune convenzionato possono comunque rivolgersi indistintamente agli uffici sopra individuati.
4. Alla gestione delle funzioni dello Sportello Unico è assegnato dal Comune di Gaggiano un Istruttore – Tecnico Comunale, con le funzioni di Responsabile del Servizio.
Detta Unità di personale, in rapporto alle effettive esigenze di servizio, opera negli Uffici dei Comuni sopra individuati.
5. Referente per i rapporti con la struttura sarà il Settore tecnico di ciascun Comune convenzionato, per quanto riguarda gli aspetti applicativi e le necessarie documentazioni occorrenti ai sensi e per gli effetti del DPR 447/98.

Art. 5 - Aspetti finanziari

1. Tutte le spese sostenute per il funzionamento dello Sportello Unico, incluse quelle per il personale, verranno ripartite tra i Comuni convenzionati, conformemente a quanto deciso dalla Conferenza dei Sindaci.
2. Il costo del servizio, da corrispondersi da parte di ciascun comune convenzionato, verrà annualmente definito dalla conferenza dei Sindaci, sulla base dei seguenti criteri:

20% da ripartirsi tra il Comune di Gaggiano e di Rosate, in rapporto alla presenza del Tecnico presso i rispettivi Uffici
80% in base alla Superficie lorda di pavimento delle zone produttive dei singoli Comuni convenzionati.
3. Deve essere comunque garantita una quota minima di Euro 516.46;
4. Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Gaggiano, nelle modalità indicate nel successivo art. 7 della presente convenzione.
5. L'istruttoria delle pratiche comporta a carico delle Imprese :
 - a) diritti di inizio attività dovuti all'ASL secondo entità e modalità dalla stessa ASL definite

- b) diritti per autorizzazioni dovuti all'ARPA secondo entità e modalità dalla stessa ARPA definite
- c) diritti di istruttoria dovuti all'Ufficio Sportello Unico delle Imprese secondo entità e modalità definite dalla Conferenza dei Sindaci;

Art. 6 - Obblighi e garanzie

1. L'ufficio preposto alla gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di ciascun Comune convenzionato e degli Utenti.
2. I Comuni convenzionati, provvedono a consegnare alla struttura dello sportello unico, tutta la documentazione occorrente ed in particolare le copie conformi dei propri strumenti urbanistici aggiornati, comprensivi delle relative cartografie e norme tecniche di attuazione.
3. I Comuni convenzionati si impegnano a razionalizzare ed uniformare le procedure, per avere un'unica rete informatica per il collegamento telematico dello Sportello Unico delle Imprese.
4. Ogni Comune convenzionato si impegna ad iscrivere annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato.
5. Il Comune Capo Convenzione si impegna, anche a nome, per conto e a vantaggio degli altri Comuni convenzionati, a richiedere i finanziamenti per l'istituzione, il funzionamento e l'implemento dello Sportello Unico delle Imprese, compreso altresì il sistema informatico.

Art. 7 - Rendiconto e liquidazione spese

1. Il Comune di Gaggiano, con le modalità indicate al precedente art. 5, compilerà con cadenza annuale, entro il 15 gennaio dell'anno successivo, il rendiconto delle spese sostenute, ai fini del versamento delle somme a conguaglio da parte degli altri Comuni convenzionati.
2. Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento delle somme occorrenti e preventivate, dovute ai sensi del precedente articolo 5 comma 1, a richiesta del Comune di Gaggiano, alle seguenti scadenze:
 - ◆ Entro il 30 aprile di ciascun anno;
 - ◆ Entro il 30 gennaio dell'anno successivo, per il conguaglio;

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Gaggiano Geom. Battista Ferrari	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il Comune di Besate Arch. Fabio Lodigiani	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il Comune di Bubbiano Geom. Alessandro Torrini	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il comune di Calvignasco Arch. Fabrizio Castellanza	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il Comune di Gudo Visconti Dott. Massimo Equizi	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il Comune di Morimondo Geom. Liborio Lanza	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il Comune di Noviglio Geom. Giuliana Bonfadini	- Il Responsabile del Settore Tecnico -
Per il Comune di Rosate Arch. Pietro Codazzi	- Il Responsabile del Settore Tecnico -

Per il Comune di Ozzero

- Il Responsabile del Settore Tecnico

-

Per il Comune di Vermezzo
Geom. Vincenzo Ventura

- Il Responsabile del Settore Tecnico

-

Per il Comune di Zelo Surrigone
Geom. Giuseppina Costanzo

- Il Responsabile del Settore Tecnico

-

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 27.11.2010 DELIBERA NR. 39
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA RELATIVA ALL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

li, 27.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Pietro Codazzi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata.

IL REVISORE DEL CONTO

li

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 15/12/2010 al 30/12/2010.

Rosate, 15/12/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 27/12/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 15.12.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO
dr.ssa Annalisa Fiori

